

Státní oblastní archiv v Plzni
Sedláčkova 44
306 12 Plzeň

VÁŠ DOPIS ČJ.:
ZE DNE:
NAŠE ČJ.: SOAP/006-2073/2017
VYŘIZUJE: Mgr. Petr Hubka
TELEFON: 377 236 263
FAX: 377 327 269
E-MAIL: podatelna@soaplzen.cz
ID DS: b9xaiw4
DATUM: 6. listopadu 2017

Vážený pan



doporučeně

Rozhodnutí
o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím

Dne 23. srpna 2017 byla Státnímu oblastnímu archivu v Plzni doručena Vaše žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen InfZ).

Rozhodnutím Státního oblastního archivu v Plzni o zamítnutí části žádosti ze dne 25. srpna 2017, č. j. SOAP/006-1581/2017, byla Vámi požadovaná informace z bodu č. 1 žádosti zamítnuta a k bodu č. 2 žádosti Vám byla požadovaná informace sdělena.

Na základě Vámi podaného odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí části žádosti ze dne 11. září 2017 rozhodlo dne 24. října 2017 Ministerstvo vnitra jako odvolací orgán svým rozhodnutím č. j. MV-119084-2/AS-2017 tak, že rozhodnutí o zamítnutí části žádosti zrušilo a věc vrátilo Státnímu oblastnímu archivu v Plzni k novému projednání a vydání nového rozhodnutí.

Výzvou k úhradě nákladů za poskytnutí informace ze dne 27. října 2017, č. j. SOAP/006-1991/2017, jste byl dle § 17 odst. 3 InfZ vyzván k úhradě nákladů ve výši 54 Kč.

Částka 54 Kč byla na účet Státního oblastního archivu v Plzni připsána dne 6. listopadu 2017.

Na základě výše uvedených skutečností Státní oblastní archiv v Plzni vydává toto nové

rozhodnutí:

Bodu č. 1 žádosti: „Žádám o poskytnutí kopie protokolu (záznamu) o kontrole provedené Státním oblastním archivem Plzeň na MÚ Manětín, na základě kterého bylo poskytnuto vyjádření č. j.: SOAP/006-1096/2017 ze dne 20. 6. 2017“

se vyhovuje

s tím, že na kopii protokolu o kontrole jsou osobní údaje **anonymizovány**.

Odůvodnění:

Na základě rozhodnutí a doporučení Ministerstva vnitra jako nadřízeného správního orgánu č. j. MV-119084-2/AS-2017, doručeného Státnímu oblastnímu archivu v Plzni dne 26. října 2017, Vám dle Vaší žádosti zasíláme kopii protokolu o kontrole provedené Státním oblastním archivem v Plzni na Městském úřadě Manětín s anonymizovanými osobními údaji dle přísl. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání podle § 81 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů do 15 dnů od jeho doručení Ministerstvu vnitra prostřednictvím Státního oblastního archivu v Plzni.

Příloha: Kopie protokolu o kontrole s anonymizovanými osobními údaji (č. j. SOAP/060-0280/2017) – 2 listy

Vrchní rada
Mgr. Petr Hubka
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

Státní oblastní archiv v Plzni
Státní okresní archiv Plzeň-sever se sídlem v Plasích
Stará cesta 558
331 01 Plasy

VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE		Město Manětín
NAŠE ČJ.:	SOAP/060-0280/2017	starosta [REDACTED]
VYŘIZUJE:	[REDACTED]	Manětín 89
TEL:	377 236 263; 377 325 732	331 62 Manětín
FAX:	377 327 269	ID DS: wzcb8dv
E-MAIL:	podatelna@soaplzen.cz	
ID DS:	b9xaiw4	
DATUM:	3. 7. 2017	

PROTOKOL O KONTROLE VÝKONU SPISOVÉ SLUŽBY

Předmět kontroly: Dodržování ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen AZ) a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen vyhláška), uvedených v oznámení o zahájení kontroly čj. SOAP/060-0273/2017 ze dne 26. června 2017.

Kontrolní orgán: Státní oblastní archiv v Plzni způsobilý k výkonu kontroly na základě § 49 odst. 1 písm. a) a § 72 AZ.

Kontrolovaná osoba: Město Manětín, Manětín 89, 331 62 Manětín, IČ: 00258091

Kontrolovaná osoba je veřejnoprávním původcem (s povinností uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií dle § 3 odst. 1 písm. f) AZ) vykonávající spisovou službu v rozsahu dle § 63 odst. 1 AZ

Kontrolující: [REDACTED], vedoucí kontrolní skupiny
 [REDACTED], členka kontrolní skupiny

Pověření zástupci kontrolované osoby: [REDACTED], tajemnice MÚ

Datum a čas kontroly na místě: 28. června 2017 od 10.00 hod. do 11.45 hod.

PRŮBĚH KONTROLY A KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zahájení kontroly

Kontrola výkonu spisové služby u Města Manětín, Manětín 89, 331 62 Manětín, IČ: 00258091 (dále jen „kontrola“) byla zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly, č. j. SOAP/060-0273/2017, dne 26. června 2017.

KONTROLA VÝKONU SPISOVÉ SLUŽBY

Kontrola výkonu spisové služby proběhla v souladu se zákonem č. 499/2012 Sb. za využití Metodického návodu pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců vydaného Ministerstvem vnitra České republiky v říjnu 2016.

KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ:

Spisový řád (§ 66 AZ, § 15 vyhlášky)

Spisový řád byl kontrolovanou osobou vydán s účinností od 1. ledna 2012. Obsahuje předepsané náležitosti, ale nereflktuje vydání novelizované vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby č. 259/2012 Sb. ani zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Příjem dokumentů (§ 64 AZ, §§ 2-6 vyhlášky)

Příjem dokumentů, odstraňování případných vad a příjem dokumentů, na něž se vztahují zvláštní předpisy, probíhá v souladu s předpisy.

Podací razítko splňuje náležitosti § 3 odst. 3 vyhlášky.

Kontrolovaná osoba vede spisovou službu v elektronické podobě v systému HELIOS eObec od firmy Asseco Solutions a. s. Samostatnou evidenci má agenda odboru stavební úřad, která je vedena v systému VITA.

Evidence dokumentů (§ 64 AZ, § 8-10 vyhlášky)

Dokumenty jsou evidovány v systému spisové služby HELIOS eObec v souladu s předpisy.

Tvorba spisů (§ 12 vyhlášky)

Kontrolovaná osoba využívá možnost tvorby spisů poskytovanou používaným systémem v souladu s předpisy.

Rozdělování a oběh dokumentů (§ 13 vyhlášky)

Probíhá v souladu s předpisy a je popsáno ve spisovém řádu.

Vyřizování dokumentů (§ 65 AZ, § 14 vyhlášky)

Probíhá v souladu s předpisy.

Vyhotovování dokumentů (§ 16 vyhlášky)

Dokumenty kontrolované osoby jsou vyhotovovány na hlavičkových papírech a obsahují údaje vyžadované vyhláškou.

Podepisování dokumentů a užívání úředních razítek (§ 65 AZ, § 17 vyhlášky)

Vyhotovené dokumenty podepisují příslušní zaměstnanci kontrolované osoby. Evidence úředních razítek je vedena.

Odesílání dokumentů (§ 67 AZ, § 18 vyhlášky)

Odesílání dokumentů u kontrolované osoby probíhá v souladu s předpisy.

Ukládání dokumentů (§ 68 AZ, § 19 vyhlášky)

Úřad má centrální spisovnu rozdělenou ve dvou místnostech, samostatně jsou ukládány účetní dokumenty v příruční spisovně v kanceláři č. 4. Stavební spisy jsou uloženy na dvou místech – živé spisy v oddělené místnosti za kanceláří stavebního odboru (č.1) a uzavřené spisy v místnosti v prvním poschodí dvorní přístavby. Všechny prostory, kde jsou ukládány spisy, jsou uzamykatelné, nejsou ohroženy povodněmi a jsou vybavené regály. Všechny spisovny jsou vybaveny práškovými hasicími přístroji. Centrální spisovna umístěná v prvním poschodí naproti kanceláři č. 6 je prakticky plná, její část umístěná za podatelnu v samostatné místnosti (č. 2) má dosud v regálech prostorovou rezervu stejně jako obě spisovny stavebního odboru. Dokumenty jsou v souladu s předpisy označeny spisovými znaky a uloženy v označených pořadačích. Hodnoty teploty a vlhkosti nebyly během kontroly měřeny, subjektivním posouzením se ve všech spisovnách nacházejí v mezích normy. Plísň se nevyskytují.

Evidence centrální spisovny je vedena v archivní knize, která je však vypsána pouze do roku 2010 – mladší dokumenty uložené ve spisovně v ní dosud nejsou zaneseny. Evidence zápůjček není vedena z toho důvodu, že uložené spisy se mimo spisovnu nepůjčují, nahlížení probíhá ve spisovně a v případě potřeby se vyhotovují kopie.

Bylo prošetřeno uložení zápisů z jednání zastupitelstva – podepsané a orazítkované zápisy jsou pravidelně ukládány pod příslušným spisovým znakem ve vzestupné číselné řadě vždy ve spisu tvořeném pozvánkou, zápisem, usneseními a prezenční listinou. Digitální videozáznam průběhu jednání není u spisů ukládán a nedělo se tak ani v minulosti, protože pokud byl vyhotoven, tak sloužil jen jako pomůcka k vyhotovení zápisu a po jeho dokončení se mazal (formulace o jeho „archivaci“ v jednacím řádu zastupitelstva bod XIII odst. 1 „*dle možnosti je pořizován videozáznam, který je archivován*“ a z ní vycházející zmínka v závěru textu zápisu z jednání zastupitelstva byla mechanicky přejímána, přestože neodpovídala skutečnosti). Vzhledem ke skutečnosti, že videozáznam není uveden ve spisovém plánu původce jako dokument se stanoveným spisovým znakem a skartačním znakem a lhůtou, nikdy nebyl evidován ve spisové službě původce a nejde o dokument, jehož vznik a uložení by ukládal zákon, je pouze věcí původce, zda záznamy vyhotovuje a jak s nimi po skončení potřeby naloží. Formulace v jednacím řádu zastupitelstva pojednávající o jejich tvorbě a následném zacházení s nimi by však měla odpovídat skutečnosti.

Skartační řízení (§ 7-10, § 13, § 15 AZ, § 20 a 21 vyhlášky)

Skartační řízení by podle spisového řádu mělo probíhat každé čtyři roky, ve skutečnosti bylo poslední skartační řízení z centrální spisovny provedeno v roce 2010. (Předání historických dokumentů uložených u úřadu bylo provedeno v roce 2015-2016 cestou výběru mimo skartační řízení, neboť nešlo o agendu původce ani jeho přímého předchůdce.) Ve spisovně se přitom nacházejí dokumenty s proslou skartační lhůtou, které by bylo možné zařadit do skartačního řízení. V případě elektronických i analogových dokumentů evidovaných v systému HELIOS eObec původce nově pořídil modul Skartace. Vzhledem k provozování systému od roku 2012 je žádoucí ve spolupráci s dodavatelem systému spisové služby a Státním oblastním archivem v Plzni prověřit, zda lze pomocí modulu vytvořit validní SIP balíčky a provést skartační řízení ve vazbě na Národní archivní portál, protože některé v systému evidované dokumenty již budou mít v roce 2018 proslou skartační lhůtu.

SHLEDANÁ PORUŠENÍ ZÁKONA:

Při kontrole nebyla shledána porušení zákona č. 499/2004 Sb.

DOPORUČENÍ MOŽNÉHO ŘEŠENÍ ZJIŠTĚNÝCH NEDOSTATKŮ:

Kontrolovaná osoba aktualizuje spisový řád v souladu se zněním vyhlášky č. 259/2012 Sb. Doplní údaje o dokumentech uložených ve spisovně v archivní knize tak, aby obsahovala i dokumenty uložené do spisovny po r. 2010. Aktualizuje znění jednacího řádu zastupitelstva v bodu XIII odst. 1 tak, aby odpovídalo skutečnosti. Připraví skartační řízení dokumentů s prošlou skartační lhůtou, které již nadále nejsou potřebné pro výkon její úřední činnosti.

POUČENÍ:

Starosta Města Manětín byl poučen o:

a) možností podat ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), tedy do 15 dnů ode dne doručení stejnopisu protokolu o kontrole, písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, které se podávají kontrolnímu orgánu,

b) dalším postupu Státního oblastního archivu v Plzni – Státního okresního archivu Plzeň-sever se sídlem v Plasích, který bude i nadále sledovat plnění výše uvedených povinností.

UKONČENÍ KONTROLY

Všechny originály podkladů předložených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 28. června 2017 v 11.45 hod. podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Protokol byl vyhotoven dne 3. července 2017.

Digitálně
podepsal
Datum: 2017.07.03
12:18:23 +02'00'

odborný rada

vedoucí kontrolní skupiny
podepsáno elektronicky

Digitálně
podepsal
Datum: 2017.07.03
12:36:56 +02'00'

odborný referent

člen kontrolní skupiny
podepsáno elektronicky