

Státní oblastní archiv v Plzni, Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň

ČÍSLO JEDNACÍ: SOAP/002-1491/2010
TEL: 377 222 480
FAX: 377 222 486
E-MAIL: podatelna@soaplzen.cz,
www.soaplzen.cz
DATUM: 11.6.2010

Dle rozdělovníku

Písemná výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Příprava, administrace a realizace zadávacího řízení a zajištění stavebního a technického dozoru stavby včetně koordinátora bezpečnosti práce na stavební práce rekonstrukce částí B, C a suterénních prostor části A2 objektu Klášter u Nepomuka“

Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni (dále jen SOA v Plzni) vypisuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu „Příprava, administrace a realizace zadávacího řízení a zajištění stavebního a technického dozoru stavby včetně koordinátora bezpečnosti práce na stavební práce rekonstrukce částí B, C a suterénních prostor části A2 objektu Klášter u Nepomuka“.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje

Veřejný zadavatel : Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni
Sídlo : Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň
IČ : 70979090
DIČ : CZ 70979090. Zadavatel není plátcem DPH.
Bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu : 916-4245881/0710

1.2. Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je :
Mgr. Petr Hubka, ředitel SOA v Plzni

1.3. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je :
Ing. Pavel Šimáně (tel. 377 222 480, 605 247 512)
e-mail : simane@soaplzen.cz

1.4. Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách poskytovatele www.soaplzen.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je :

- 1. Příprava, administrace a zajištění zadávacího řízení pro realizaci veřejné zakázky na stavební práce „Rekonstrukce částí B, C a suterénních prostor části A2 objektu Klášter u Nepomuka“ včetně koordinace veškerých činností s tím souvisejících.***
- 2. Zajištění technického a stavebního dozoru stavby včetně činností koordinátora bezpečnosti práce v průběhu realizace stavby.***

Příprava, administrace a zajištění zadávacího řízení pro realizaci stavby bude provedena v souladu s požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč bude v rámci plnění tohoto bodu veřejné zakázky zabezpečovat a koordinovat všechny činnosti, které je nutné provádět pro bezchybný průběh zadávacího řízení.

Výkon stavebního dozoru bude prováděn tak, aby splňoval podmínky, které ukládá zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci výkonu technického dozoru jsou investorsko – inženýrské činnosti specifikovány v **Příloze č. 1**.

Výkon činností koordinátora bezpečnosti práce bude prováděn v souladu a podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. – Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podle vypracovaného Plánu BOZP staveniště (zpracovaný firmou Dana Lindová – služby v oboru koordinátor BOZP na stavbě, bezpečnosti práce, požární ochrany), který je součástí projektové dokumentace.

3. Místo a doba plnění

Místem plnění pro bod 2.1. je Státní oblastní archiv v Plzni, Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň, pro bod 2.2. pracoviště Klášter, Klášter čp. 101, 335 01 Nepomuk.

Zahájení plnění veřejné zakázky je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Trvání doby plnění veřejné zakázky bude totožné s termínem dokončení rekonstrukce objektu Klášter u Nepomuka. Předpokládané ukončení plnění je 30.4.2012.

4. Požadovaný obsah nabídky

Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí struktury nabídky uvedené v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka musí být zpracována ve dvou písemných vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie) v českém jazyce na papíře ve formátu A 4. Výtisk č. 1 bude označen jako „Originál“ a výtisk č. 2 bude kopií výtisku č. 1 a bude označen jako „Kopie“. Všechny listy písemné nabídky včetně všech příloh budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Originál nabídky musí být podepsán statutárním zástupcem uchazeče nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby touto osobou. Za originál nabídky bude považována pouze tištěná (papírová) forma nabídky označená jako „Originál“.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek uchazečů, splňujících kvalifikační předpoklady, bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**. Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena včetně DPH.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1. Základní kvalifikační předpoklady :

Uchazeč doloží k nabídce čestné prohlášení o :

- trestní bezúhonnosti
- neexistenci daňových nedoplatků
- neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady :

Uchazeč doloží k nabídce :

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- kopii osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění v oboru pozemní stavby
- kopii osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění v oboru vodohospodářské stavby
- kopii dokladu o přidělení certifikátu ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001 v oblasti projektová a inženýrská činnost ve výstavbě
- kopii osvědčení k výkonu funkce koordinátora BOZP

6.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč doloží k nabídce :

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na dobu neurčitou nebo minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000 Kč, s max. spoluúčastí 10 % na pojistné události.

6.4. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč doloží k nabídce :

- seznam významných zakázek jím poskytnutých v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a zpracována v členění :

- předmět plnění podle bodu 2.1. bude oceněn absolutní částkou
- předmět plnění podle bodu 2.2. bude oceněn % z předpokládané ceny realizace stavby, která činí 42 024 000 Kč včetně DPH a zároveň absolutní částkou
- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty
- výše DPH (20%)
- nabídková cena včetně DPH

Uvedená předpokládaná cena realizace stavby vychází z předběžného rozpočtu, oceněného projektantem a skutečná cena bude známa až po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavebních prací. Skutečná odměna pak bude fakturována nabídnutým % ze skutečné částky ceny stavebních prací.

Nabídková cena musí být uvedena jako konečná a musí zahrnovat veškeré nutné náklady spojené s plněním zakázky, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů až do doby ukončení plnění předmětu zadávané zakázky. Nabídkovou cenu je možné v průběhu plnění veřejné zakázky změnit v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Uchazeč je povinen podat jediný návrh mandátní smlouvy jako součást své nabídky. V případě nepředložení návrhu smlouvy bude nabídka uchazeče vyřazena z hodnocení.

8.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu zmocněnou na základě plné moci, v takovém případě doloží uchazeč toto zmocnění v originálu nebo v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

8.3. Zálohy jsou nepřipustné. Platby za předmět plnění části dle bodu 2.1. budou realizovány jednorázově po ukončení zadávacího řízení, platby za plnění dle bodu 2.2. budou realizovány měsíčně. Doba splatnosti daňových dokladů bude 21 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení zadavateli. Platby za plnění veřejné zakázky dle bodu 2.2. zadávací dokumentace budou probíhat až do výše 90 % ceny plnění, 10 % bude uhrazeno až po udělení kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou a jeho nabytí právní moci.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Daňový doklad se považuje za proplacený okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch dodavatele.

Zadavatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí daňový doklad dodavateli do 7 kalendářních dnů od jeho doručení proto, že obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je zadavatel povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu.

Nebude-li daňový doklad označen tak, jak je výše uvedeno, je zadavatel oprávněn jej vrátit dodavateli, aniž by se tím dostal do prodlení s jeho splatností. U nového nebo opraveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.

9. Místo pro podání nabídek a lhůta pro podání

Nabídku podá uchazeč v písemné podobě

- poštou formou doporučeného dopisu
- nebo osobně v zapečetěné obálce

s nápisem : „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „PŘÍPRAVA, ADMINISTRACE A REALIZACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ STAVEBNÍHO A TECHNICKÉHO DOZORU STAVBY VČETNĚ KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI PRÁCE NA STAVEBNÍ PRÁCE REKONSTRUKCE ČÁSTÍ B, C A SUTERÉNNÍCH PROSTOR ČÁSTI A2 OBJEKTU KLÁŠTER U NEPOMUKA“ a opatřené příslušným č.j. výzvy (SOAP/002-1491/2010) na adresu Státní oblastní archiv v Plzni, Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň.

Lhůta pro podání nabídek je v termínu do 21.6.2010 do 14 hod. Rozhodující je razítko podatelny zadavatele.

Termín otevírání a hodnocení nabídek : 22.6.2010. Otevírání obálek je neveřejné.

10. Další podmínky a informace k veřejné zakázce

Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 31.8.2010.

Uchazeč doloží prohlášení o tom, že je vázán celým obsahem předložené nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty stanovené zadavatelem. V originálu nabídky musí být prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v případě uchazeče – fyzické osoby touto fyzickou osobou nebo jejím oprávněným zástupcem.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že odpadnou důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

11. Přílohy

Příloha č.1. Výkon technického dozoru

Příloha č.2. Závazná struktura nabídky

Příloha č.3. Titulní list nabídky

Mgr. Petr Hubka
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

Rozdělovník k písemné výzvě :

VPÚ Plzeň, s.r.o.
Koterovská 162
326 00 Plzeň

D-PLUS PROJEKTOVA A INŽENÝRSKÁ a.s.
Odštěpný závod Plzeň
Alej Svobody 56
323 18 Plzeň

INGEM INŽENÝRSKÁ a.s.
Barrandova 26
326 00 Plzeň

Příloha č. 1 – Výkon technického dozoru

V rámci výkonu technického dozoru dodavatel zabezpečuje :

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště dodavatelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení dodavatelům
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- kontrolu čerpání nákladů
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi – (tj. kontrola správnosti měsíčních výkazů a zjišťovacích protokolů o provedených stavebních pracích před jejich předáním investorovi)
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- spolupráci s pracovníky generálního projektanta, zabezpečujícího autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráci s generálním projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sleduje, jestli dodavatel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.)
- hlášení archeologických nálezů
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- sledovat vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontroluje postup prací dle časového harmonogramu stavby s ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- kontroluje řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- dle zpracované a schválené projektové dokumentace kontroluje kvalitu prováděných stavebních prací
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastnit se odevzdání a převzetí stavby
- kontrolu odstranění vad a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- přípravu podkladů a účast na kolaudačním řízení
- kontrolu vyklízení staveniště dodavatelem

Příloha č. 2 – Závazná struktura nabídky

1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky bude zpracován podle vzoru přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

2. Obsah nabídky

Uchazeč umístí obsah bezprostředně za titulní list nabídky.

3. Podklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží podklady specifikované dle bodu 6.1. zadávací dokumentace.

4. Podklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží podklady specifikované dle bodu 6.2. zadávací dokumentace.

5. Podklady k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží doklady dle kapitoly 6.3. zadávací dokumentace.

6. Podklady prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží informace dle kapitoly 6.4. zadávací dokumentace

7. Prohlášení o závaznosti nabídky uchazeče

Prohlášení o závaznosti nabídky uchazeče vypracované v souladu s bodem 10 zadávací dokumentace.

8. Nabídková cena

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami bodu 7 zadávací dokumentace

9. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy v souladu s bodem 8 zadávací dokumentace.

Příloha č. 3 – Titulní list nabídky

1. Název veřejné zakázky		
„Příprava, administrace a realizace zadávacího řízení a zajištění stavebního a technického dozoru stavby včetně koordinátora bezpečnosti práce na stavební práce rekonstrukce částí B, C a suterénních prostor části A2 objektu Klášter u Nepomuka“		
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče :		
Obchodní firma/Název :		
Právní forma :		
IČ :		
Sídlo/Místo podnikání :		
E-mail :		
Tel./Fax :		
Kontaktní osoba :		
3. Nabídková cena		
Cena předmětu plnění dle bodu 2.1. zadávací dokumentace - Příprava, administrace a zajištění zadávacího řízení pro realizaci veřejné zakázky na stavební práce „Rekonstrukce částí B, C a suterénních prostor části A2 objektu Klášter u Nepomuka“ včetně koordinace veškerých činností s tím souvisejících.		
cena celkem bez DPH% DPH	Cena celkem včetně DPH
Cena předmětu plnění dle bodu 2.2. zadávací dokumentace - Zajištění technického a stavebního dozoru stavby včetně činnosti koordinátora bezpečnosti práce v průběhu realizace stavby		
cena celkem bez DPH% DPH	Cena celkem včetně DPH
výše % sazby z předpokládané ceny realizace stavby		
Celková cena předmětu plnění veřejné zakázky		
cena celkem bez DPH% DPH	Cena celkem včetně DPH
4. Osoba oprávněná jednat za uchazeče		
Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis oprávněné osoby