

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE** pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

### **„Přestěhování archivu Škoda z Plzně do Kláštera u Nepomuku“**

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

**Oznámení zadávacího řízení je zveřejněno ode dne 29.2.2012 na webových stránkách zadavatele [www.soaplzen.cz](http://www.soaplzen.cz)**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele**

##### **1.1. Základní údaje**

Veřejný zadavatel: Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni

Sídlo: Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň

IČ : 70979090

DIČ: CZ 70979090. Zadavatel není plátcem DPH.

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu: 4245881/0710

##### **1.2. Oprávněné osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Mgr. Petr Hubka, ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

##### **1.3. Kontaktní osoba**

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je:

Ing. Pavel Šimáně (tel. 373 712 804, 605 247 512)

e-mail : [simane@soaplzen.cz](mailto:simane@soaplzen.cz)

Mgr. Miroslav Eisenhammer (tel.377 236 263, 605 247 078)

e-mail : [eisenhammer@soaplzen.cz](mailto:eisenhammer@soaplzen.cz)

Mgr. Ladislava Nohovcová (tel. 377 236 263, 739 529 328)

e-mail: [nohovcova@soaplzen.cz](mailto:nohovcova@soaplzen.cz)

##### **1.4. Zveřejnění zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách zadavatele [www.soaplzen.cz](http://www.soaplzen.cz)

#### **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem zakázky je přestěhování archiválií a vybavení archivu Škoda z objektu současného uložení Tylova 59, Plzeň (budova bývalého generálního ředitelství Škoda naproti Centrálnímu autobusovému nádraží) do depozitáře Státního oblastního archivu Plzeň v Klášteře u Nepomuku (Kláster 101, Nepomuk). Vzdálenost cca 35 km.

#### **Množství a skladba stěhovaného materiálu:**

##### **Archiválie:**

- Knihy volně uložené v regálech = 96 bm
- 25 kovových zásuvkových výkresových (mapových) skříní o rozměrech š x v x h 98 x 83 x 71 cm

- 3 dřevěné výkresové zásuvkové skříně o rozměrech š x v x h 120 x 113 x 86 cm
- 2 kartotéční skříně (1 kovová, 1 dřevěná)
- Archivní krabice (kartony), zpravidla o rozměrech 41 x 26 x 11 cm = 1720 bm
- Pořadače (šanonony) = 2075 bm
- Desky A3 volně položené v regálu = 41 bm
- Balíky = 35 bm
- Výkresy svinuté v rolích a volně uložené v regálu = 20 bm
- Filmové pásy – v kulatých plechových krabicích = 50 bm
- Skleněné a z menší části celuloidové negativy v kartonových krabičkách = 301 bm krabiček + 319 ks dřevěných zásuvek s celuloidovými negativy (= 73 bm). Krabičky s negativy jsou uloženy v regálech nastojato a mají různou výšku (10, 15, 20, 29, 31 cm), dřevěné zásuvky s negativy jsou uzavřené a mají rozměr š x v x h 21,5 x 16 x 29,5 cm.
- 1 skříň s prosklenými dveřmi a speciálními zásuvkami (na fotografická alba) o rozměrech běžné šatní skříně
- Fotografická alba volně stojící v regálech a otevřených skříních = 128,5 bm

#### **Kromě archiválií se bude stěhovat ještě:**

- Knihovna = 104 bm knih
- Kovové policové regály o rozměrech police 80 x 35 cm, 5 polic ve sloupci, výška 180 cm = celkem 82 ks regálů
- Kancelářský nábytek ze 3 místností (stoly, židle, sektorové skříňkové sestavy, kopírka, 3 kovové kartotéční skříně) + stoly z depozitáře (1 psací a několik odkládacích).

#### **Doplňující informace a požadavky:**

Archivní materiál je umístěn v prvním a druhém suterénu budovy Tylova 59, Plzeň. Většina archiválií včetně veškerého fotografického materiálu a knih je v prvním suterénu, v druhém jsou tři dřevěné mapové skříně a jinak pořadače, kartony a knihovna. Kancelář je v prvním poschodí, přístupná po schodišti.

První suterén je umístěn cca 1,20 m pod rovinou nakládání a je přístupný po krátkém širokém schodišti (8 schodů). Výtah není k dispozici. Druhý suterén je přístupný po schodišti nebo prázdnou šachtou od nefunkčního nákladního výtahu, která vede rovnou na chodník, kde se bude nakládat.

Nakládání bude probíhat z dvorního traktu areálu Škoda. Stěhovací firma bude muset mít povolení vjezdu a vstupu do areálu Škoda pro svá auta a pracovníky (zajistí zadavatel). Kolem objektu v místě nakládky vede komunikace využívaná pro vnitrozávodní dopravu, kde se vedle sebe nevejdou dvě nákladní vozidla. Auto bude muset čekat jinde (možno i v areálu Škoda) a přijet jen na naložení připraveného materiálu. Pro příjezd nelze využít nejbližší 1. bránu - nesmí tudy projíždět nákladní auta, pouze osobní a dodávky. Lze použít bránu č. 5.- Borská ulice nebo č. 4.- Korandova ulice, případně č. 3.- Domažlická ulice. Nakládat se bude z úrovně země (není k dispozici nákladová rampa), proto je vhodné, aby auta měla sklopnou hydraulickou plošinu spustitelnou až na zem.

Stěhování bude probíhat od 16.7. do 17.8. 2012 vždy v pracovní dny v rozmezí 6.30 – 16.00 hodin. Naložený materiál musí být týž den převezen a vyložen. V případě potřeby je nutné umožnit jízdu zaměstnance archivu jako doprovod zároveň s přepravovaným materiálem.

Nové uložení bude v přízemním podlaží a prvním nadzemním podlaží depozitáře v objektu C Státního oblastního archivu v Plzni, pracoviště v Klášter u Nepomuku. Přízemní podlaží je přístupné širokými dveřmi zvenčí z úrovně terénu a bude do něj ukládána většina převáženého materiálu (mapové skříně, filmový a fotografický materiál, větší část kartonů a pořadačů), menší část kartonů a pořadačů bude umístěna v prvním nadzemním podlaží. To

je přístupné nákladním výtahem a k vykládání je možné využít i nákladovou rampu. Na místě jsou k dispozici ruční paletové vozíky.

Regály pro uložení budou připravené, ale je třeba počítat s nutností přenastavení výšky polic u max. 20% rozsahu stěhovaného materiálu. Přenastavení je možné bez použití nářadí. Úprava výšky polic regálů a montáž rozdělovníků budou zahrnuty v ceně.

Uchazeč musí mít vlastní přepravní i obalové prostředky. Cena bude zahrnovat i přípravy na stěhování ve formě spotřebního materiálu (fólie, pásy).

Podmínkou je šetrná přeprava skleněných negativů zajišťující jejich bezpečnost v uzavřených boxech – záruka nepoškození.

Stěhování mapových skříní - tak, aby nedošlo k jejich poškození ani k přeházení v nich uložených archiválií.

Při ukládání všech přemísťovaných archiválií jsou zaměstnanci uchazeče povinni řídit se pokyny archivářů.

Před podáním nabídky je žádoucí prohlídka místa nakládky a vykládky. Domluvit je jí možno ve dnech 2., 6., 9. a 13. 3. 2012 (Út a Pá) v rozmezí 8.00 – 15.00 hod po předchozí domluvě. Kontakt v Plzni, Tylově ul. - Mgr. Nohovcová, tel. 377 236 263 kl. 140 nebo mobil 739 529 328, v Klášteře u Nepomuku - Mgr. Mírka, tel. 371 519 256 nebo mobil 733 390 220.

Upřesňující dotazy k předmětu plnění veřejné zakázky je možno podávat pouze písemně na adresu [eisenhammer@soaplzen.cz](mailto:eisenhammer@soaplzen.cz) nebo ústně při prohlídkách obou pracovišť.

### **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.200.000,- Kč bez DPH.

### **4. Místo a lhůta plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je místo nakládky na pracovišti Státního oblastního archivu v Plzni, Tylova ul. č. 59, Plzeň, místo vykládky v depozitáři objektu C na pracovišti v Klášteře u Nepomuku, č. 101. Trasa mezi těmito místy je dlouhá cca 35 km.

Zahájení plnění veřejné zakázky je od 16.7.2012 a ukončení plnění veřejné zakázky maximálně do 17.8.2012.

### **5. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní podmínky, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a Uchazečem **budou zpracovány v návrhu Smlouvy o dílo a budou respektovat podmínky uvedené v tomto zadání. Takto zpracovaný návrh Smlouvy o dílo předloží uchazeč jako nedílnou součást nabídky.**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu zmocněnou na základě plné moci, v takovém případě doloží uchazeč toto zmocnění v originálu nebo v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Uchazeč bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě o dílo včetně ceny díla na webových stránkách zadavatele. Vlastnoruční podpisy osob nebudou na zveřejňované naskenované smlouvě o dílo identifikovatelné.

Zálohy jsou nepřípustné. Platba za předmět plnění bude realizována jednorázově po ukončení plnění veřejné zakázky a převzetí díla zadavatelem formou podpisu předávacího protokolu. Doba splatnosti daňového dokladu bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Daňový doklad se považuje za proplacený okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch dodavatele.

Zadavatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí daňový doklad dodavateli do 7 kalendářních dnů od jeho doručení proto, že obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je zadavatel povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu.

Nebude-li daňový doklad označen tak, jak je výše uvedeno, je zadavatel oprávněn jej vrátit dodavateli, aniž by se tím dostal do prodlení s jeho splatností. U nového nebo opraveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.

## **6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a zpracována v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty
- sazba DPH a hodnota DPH
- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena musí být uvedena jako pevná a konečná a musí zahrnovat veškeré nutné náklady spojené s plněním zakázky, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů až do doby ukončení plnění předmětu zadávané zakázky. Vzhledem k tomu, že se nedá s naprostou přesností určit předběžně stěhované množství, platí pevná cena i v případě menších odchylek od zadávací dokumentace v rozsahu  $\pm 10\%$ . Proto je vhodné se zúčastnit prohlídky, aby se uchazeč mohl osobně seznámit s předmětem zakázky. Pouze v případě, že zadavatel nebo uchazeč prokáže větší odchylku, může dojít na základě dodatku smlouvy k úpravě dohodnuté ceny.

Jinak je možné nabídkovou cenu v průběhu plnění veřejné zakázky změnit v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

## **7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

### **7.1. Základní kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč doloží k nabídce čestné prohlášení o:

- trestní bezúhonnosti
- neexistenci daňových nedoplatků
- neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či jednat za něho.

### **7.2. Profesionální kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč doloží k nabídce:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **7.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Uchazeč doloží k nabídce:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na dobu neurčitou nebo minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč a maximální spoluúčastí 10%.

### **7.4. Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč doloží k nabídce:

- seznam významných obdobných zakázek jím realizovaných v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

### **8. Požadovaný obsah nabídky**

Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí struktury nabídky uvedené v **Příloze č. 2 Výzvy k podání nabídek**.

**Nedílnou součástí nabídky musí být cenová nabídka zpracovaná dle bodu 6.**

Nabídka musí být zpracována v jednom písemném vyhotovení v českém jazyce na papíře ve formátu A 4. Doporučujeme všechny listy písemné nabídky včetně všech příloh očíslovat průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Všechny listy nabídky včetně všech příloh doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby touto osobou.

### **9. Další podmínky a informace k veřejné zakázce**

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni činí 120 dnů a tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, případně změnit vyhlášené podmínky nebo výběrové řízení zrušit.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

### **10. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek uchazečů, splňujících kvalifikační předpoklady, bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**. Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena včetně DPH.

### **11. Místo pro podání nabídek a lhůta pro podání**

Nabídku podá uchazeč v písemné podobě

- poštou formou doporučeného dopisu

- nebo osobně v zapečetěné obálce

s nápisem : „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „**Přestěhování archivu Škoda z Plzně do Kláštera u Nepomuku**“ a opatřené příslušným čj. výzvy (SOAP/002-0578/2012) na adresu Státní oblastní archiv v Plzni, Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň.

Lhůta pro podání nabídek je v termínu do **16. 3. 2012 do 14 hod.** Rozhodující je razítko podatelny zadavatele.

Termín otevírání a hodnocení nabídek: 19. 3. 2012. Otevírání obálek je neveřejné.

V Plzni, dne 29.2.2012.

Mgr. Petr Hubka  
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

## PŘÍLOHA Č. 2

### **Závazná struktura nabídky**

#### **1. Titulní list nabídky**

Titulní list nabídky bude zpracován podle vzoru přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

#### **2. Obsah nabídky**

Uchazeč umístí obsah bezprostředně za titulní list nabídky.

#### **3. Podklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží podklady specifikované dle bodu 7.1. zadávací dokumentace.

#### **4. Podklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží podklady specifikované dle bodu 7.2. zadávací dokumentace.

#### **5. Podklady k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží doklady dle kapitoly 7.3. zadávací dokumentace.

#### **6. Podklady prokázání technických kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží informace dle kapitoly 7.4. zadávací dokumentace

#### **7. Nabídková cena**

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami bodu 6 zadávací dokumentace

#### **8. Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy v souladu se zadávací dokumentací - bod 2, 4 a 5.