

Česká republika - Státní oblastní archiv v Plzni
Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – veřejná zakázka malého rozsahu	
Číslo jednacích zakázky:	SOAP/002-0578/2012
Název zakázky:	Přestěhování archivu Škoda z Plzně do Kláštera u Nepomuka
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	29.2.2012
Název programu:	
Registrační číslo projektu:	
Název projektu:	
Název zadavatele:	Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni
Sídlo zadavatele:	Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň
Jméno, případně jména, a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Petr Hubka, ředitel SOA v Plzni, 377 236 263, hubka@soaplzen.cz
IČO zadavatele:	70979090
DIČ zadavatele:	CZ 70979090
Jméno, případně jména, a příjmení kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Pavel Šimáně, 373 712 804, 605 247 512, simane@soaplzen.cz Mgr. Miroslav Eisenhammer, 377 236 263, 605 247 078, eisenhammer@soaplzen.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	16.3.2012 do 14:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Sedláčkova 44, Plzeň
Termín a místo otevírání obálek:	19.3.2012, Sedláčkova 44, Plzeň
Popis předmětu zakázky:	Přestěhování archivu Škoda z Plzně do Kláštera u Nepomuka v souladu se zadávací dokumentací
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	1 200 tis. Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Od 16.7.2012 do 17.8.2012
Místo dodání / převzetí plnění:	Plzeň, Klášter u Nepomuku a trasa mezi těmito místy
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Viz bod 7. Zadávací dokumentace
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadovaný jazyk nabídky:	Jazyk český
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.soaplzen.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
Zadávací řízení se řídí:	§ 6 zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Nařízením Ministerstva vnitra č. 9/2011 o zadávání veřejných zakázek Interním předpisem č 1/2011 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Přílohy	Příloha č. 1. Zadávací dokumentace Příloha č. 2. Závazná struktura nabídky Příloha č. 3. Titulní list nabídky
Podpis zadavatele:	

* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.