**Žádanka o předložení archiválií**

**Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Téma studia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Požadovaný materiál:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název archivního souboru (fondu):** | **evid./inv. jedn.**  | **sign.** | **poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**! Žádanku je třeba zaslat příslušnému archivnímu pracovišti minimálně tři dny před plánovaným studiem a vyčkat na potvrzení objednávky a termínu!**

**Datum žádosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Termín předložení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis badatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**