



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB Č. SOAP/004-2237/2016  
NA SERVIS VÝPOČETNÍ TECHNIKY A POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ**

podle § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**I.  
Smluvní strany**

**Radonix s.r.o.**

Sídlo: Herejkova 1104, 332 01 Starý Plzenec

Zastoupená: Radomírem Křenem, jednatelem

IČ: 29100429

DIČ: CZ29100429

Bankovní spojení: 2200067604/2010 (Fio banka)

Telefon: +420 731 804 100

Kontaktní osoby: Radomír Křen

Kontaktní e-mail: kren@radonix.cz

Datová schránka: s4jqc65

Zapsaná v obchodním rejstříku KS Plzeň oddíl C vložka 24731.

(dále jen poskytovatel)

a

**Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni**

Sídlo: Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň

Zastoupená: Mgr. Petrem Hubkou, ředitelem

IČ: 70979090

DIČ: CZ70979090, není plátcem DPH

Bankovní spojení: 4245881/0710

Telefon: 377 236 263

Kontaktní osoby: Petr Kocourek, Jan Římovský, informatici

Kontaktní e-mail: informatik@soaplzen.cz

Datová schránka: b9xaiw4

(dále jen objednatel)

**II.  
Předmět plnění**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění a udržování řádné funkce a provozuschopného stavu výpočetní a komunikační techniky objednatele formou pravidelných i jednorázových servisních zásahů dle požadavků objednatele.
2. Služby zahrnují především instalaci, správu a konfiguraci hardware a software a podporu uživatelů. Bližší specifikace činností závazných pro výkon služby je uvedena v příloze č. 1.

## III.

**Podmínky a způsob provádění služby – běžný servis**

1. Poskytovatel se zavazuje začít řešit běžné servisní požadavky **vzdáleným přístupem** v pracovní době nejpozději do konce **jednoho pracovního dne** následujícího ode dne nahlášení, pokud to charakter závady nebo požadavku umožňuje a pokud se s objednatelem nedohodl na pozdějším termínu řešení nebo na servisním zásahu ve formě návštěvy v místě plnění. Za zahájení řešení servisního požadavku se považuje zjištění nebo ověření problému a seznámení objednatele s rozsahem a odhadem doby opravy. V případě, že to vyžaduje charakter závady, považuje se za zahájení řešení požadavku také písemná žádost poskytovatele o zaslání specifikovaných souborů nebo informací. Za zahájení řešení požadavku se též považuje odstranění závady telefonicky nebo vzdáleným přístupem.
2. Nelze-li závadu nebo požadavek řešit formou vzdáleného přístupu, nebo pokud se poskytovatel s objednatelem nedohodl jinak, je poskytovatel povinen nejpozději **do týdne od nahlášení** zahájit řešení servisního požadavku prostřednictvím předem domluvené návštěvy v místě plnění v pracovní době. Dohoda na pozdějším termínu řešení musí být potvrzena e-mailem nebo prostřednictvím help-desku. Za zahájení řešení servisního požadavku se považuje zjištění nebo ověření problému na místě plnění následované seznámením objednatele s rozsahem a odhadem doby opravy nebo vyřešením problému na místě.
3. V rámci běžného servisu dále vykoná poskytovatel **nejméně jednu** předem domluvenou návštěvu v místě plnění **v každém** kalendářním **měsíci** bez ohledu na to, zda mu byla předem hlášena závada nebo požadavek na servisní zásah. Tato návštěva bude využita k preventivní činnosti a zjištění závad nebo požadavků, které nebyly objednatelem předem hlášeny. Tuto návštěvu lze vynechat nebo přeložit na jiný měsíc pouze v případě písemné dohody poskytovatele s vedoucím pracoviště formou e-mailu nebo prostřednictvím help-desku.

## IV.

**Podmínky a způsob provádění služby – zrychlený zásah**

1. Zrychlený zásah je takový servisní zásah, kdy na odstranění závady nebo jinou požadovanou činnost nastoupí technik nebo technici poskytovatele **formou návštěvy v místě plnění** do konce **jednoho pracovního dne** následujícího ode dne nahlášení objednatelem a který je zároveň předem písemně objednan informatiky objednatele.
2. Každý zrychlený zásah musí být písemně prostřednictvím e-mailu nebo help-desku objednan informatiky objednatele. V písemné objednávce musí být uvedeno, že jde o zrychlený zásah. Písemná objednávka je nezbytným podkladem pro fakturaci zrychleného zásahu.
3. Jeden zrychlený zásah je řádně ukončen až vyřešením závady (včetně provizorního řešení v případě poruchy hardware) nebo úspěšným vykonáním požadované činnosti, bez ohledu na počet návštěv v místě plnění během řešení zrychleného zásahu. Součástí zrychleného zásahu je vyřešení případných dalších závad a požadovaných činností, které se objevily v souvislosti s řešením závady nebo jiné činnosti v rámci zrychleného zásahu.

## V.

**Cena služby**

1. Smluvní strany se dohodly, že **za běžný servis** objednatel zaplatí poskytovateli paušální měsíční částku ve výši:

Cena	3 950 Kč bez DPH
DPH 21 %:	829,50 Kč
<b>CELKEM:</b>	<b>4 779,50 Kč s DPH</b>

Cena je cenou nejvýše přípustnou.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že **za každý jeden zrychlený zásah** objednatel zaplatí poskytovateli částku ve výši:

Cena	1 350 Kč bez DPH
DPH 21 %:	283,50 Kč
<b>CELKEM:</b>	<b>1 633,50 Kč s DPH</b>

Cena je cenou nejvýše přípustnou.

- Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- Nad rámec sjednané paušální částky budou účtovány pouze zrychlené zásahy a předem písemně objednaný materiál nebo předem písemně objednaná práce na rozšíření sítě v rozsahu přesahujícím jednu zásuvku a jednu místnost měsíčně nebo jiná, na základě cenové nabídky předem písemně objednaná nestandardní servisní činnost, která nespadá do činností uvedených v příloze č. 1.
- Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady spojené s poskytováním služeb včetně dopravy do místa plnění, nákladů na cesty, pohonné hmoty, strávený čas, studium, konzultace a činnosti uvedené v příloze č. 1.
- Sjednané ceny za služby se nemění v závislosti na inflaci, ceně pohonných hmot, ani počtu a kvalifikaci pracovníků, kteří vykonávají servisní činnost.
- Změny v konfiguraci, počtu a složení hardware a software ani počtu uživatelů v místě plnění nemají vliv na ceny za služby.
- Pokud se nepodaří zrychlený zásah řádně ukončit do jednoho týdne od nahlášení, poskytovatel jej neúčtuje a objednatel jej neplatí. V případě, že by již došlo k jeho proplacení, snižuje se o jeho cenu paušální částka v dalším měsíci.

## VI. Místo plnění

Státní oblastní archiv v Plzni  
Klášteř 101  
335 01 Nepomuk

## VII. Součinnost a podmínky vzájemné spolupráce

- Objednatel se zavazuje vyvinout nezbytnou součinnost pro řádné plnění povinností poskytovatele, zejména pak poskytnout veškeré informace nezbytně nutné pro plnění předmětu této smlouvy, umožnit vzdálený přístup do místa plnění z IP adresy poskytovatele a poskytnout spolupráci při úkonech, kde je vyžadována asistence v místě plnění.
- V případě neposkytnutí odpovídající součinnosti ze strany zaměstnanců objednatele bude poskytovatel o tom neprodleně informovat informatiky objednatele.
- Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy provozovat webovou aplikaci – help-desk – umožňující objednateli zadávat požadavky na servis a sledovat stav jejich řešení.

## VIII. Povinnost mlčenlivosti

- Smluvní strany se zavazují zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy vzájemně získají o sobě či o svých zaměstnancích, které nejsou veřejně známé nebo známé třetí straně a které lze s přihlédnutím k okolnostem a obchodním zvyklostem označit za důvěrné, a nesmí je použít v rozporu s účelem této smlouvy ani je zpřístupnit bez písemného souhlasu druhé smluvní strany žádné třetí osobě (s výjimkou zákonných případů).

## **IX. Platební podmínky**

1. Cena za služby bude hrazena měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
2. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli na e-mail fakturace@soaplzen.cz nebo na adresu sídla objednatele.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Objednatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu poskytovateli do 7 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je objednatel povinen uvést zároveň s vrácením faktury. V případě doručení faktury e-mailem je vrácení faktury realizováno oznámením na kontaktní e-mail poskytovatele. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
6. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny služby nebo její části.

## **X. Smluvní pokuty a sankce**

1. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z měsíční ceny služby včetně DPH dle článku V. za každý započatý den prodlení se zahájením činnosti na odstranění vady či neplnění jiné služby vyplývající z této smlouvy.
2. V případě prodlení objednatele s plněním peněžitého závazku je poskytovatel oprávněn objednateli účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu ani povinnost poskytovatele poskytovat servisní služby uvedené v článku II. této smlouvy.

## **XI. Podstatné porušení smlouvy**

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy neplnění kvantitativních a kvalitativních požadavků objednatele poskytovatelem dle článků II., III., IV. a V. této smlouvy.

## **XII. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními § 2001 a násl. občanského zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel ocitne pravomocným rozhodnutím soudu v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednatele.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 11. 2016.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu mohou ukončit obě strany dohodou nebo jednostranně bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

4. Výpovědní lhůta začíná běžet následujícím měsícem po doručení výpovědi.
5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že veškeré podmínky a požadavky objednatele vymezené v zadávací dokumentaci jsou pro něj závazné a jsou součástí této smlouvy.
6. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
7. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
9. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel obsah této smlouvy zveřejní na internetu, zejména na svých webových stránkách, na elektronickém tržišti a v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, že smlouva nebyla uzavřena v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Upřesnění servisních činností a pravidel

V Plzni dne 14. 10. 2016

Za poskytovatele:

Radomír Křen  
jednatel Radonix s.r.o.

V Plzni dne 13. 10. 2016

Za objednatele:

Mgr. Petr Hubka  
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni

**Státní oblastní archiv**  
**v Plzni**  
306 12 PLZEŇ, Sedláčkova 44  
poštovní schránka 312 ①  
IČO: 70979090

## Upřesnění servisních činností a pravidel

<p><b>Podpora uživatelů</b></p>	<p>telefonicky, e-mailem, prostřednictvím poskytovatelem provozovaného help-desku, osobně v rámci předem dohodnutých návštěv v místě plnění (jednorázová pomoc, nikoli systematická školení)</p> <p><i>přibližné počty uživatelů na pracovištích (počty se můžou měnit), zvláštnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klášter u Nepomuka – 20 uživatelů + případní brigádníci, digitalizační pracoviště,</li> <li>• Tachov – 7 uživatelů</li> </ul> <p>na každém pracovišti je několik počítačů navíc – např. přibližně 2 PC pro veřejnost, přibližně 2 PC pro brigádníky, přibližně 2 notebooky</p>	
<p><b>Servery</b></p>	<p>kompletní správa souborového serveru (Windows), který slouží též jako doménový, <b>v ceně paušální platby jsou veškeré kompletní instalace a přeinstalace serverů včetně souvisejícího nastavení stanic – v každém místě plnění lze během následujících čtyř let očekávat minimálně jednu přeinstalaci serveru, ale může jich být více, třeba i v jednom měsíci</b></p> <p><i>počty serverů na pracovištích:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klášter u Nepomuka – 1 nový server Supermicro s OS Windows Server 2012 Essentials,</li> <li>• Tachov – nyní 2 servery, starší s OS Windows Server 2008 Foundation, nový s OS Windows Server 2012 Foundation, starší slouží jako souborový a běží na něm místní intranetová webová aplikace v php – bude třeba přeinstalovat na nový server a starý server vyřadit nebo ponechat pouze pro intranetovou aplikaci</li> </ul>	
<p><b>Sítě</b></p>	<p>přidávání uživatelů do LAN a do domény + konfigurace e-mailového klienta, správa oddělených částí LAN pro veřejnost, kdy v případě možnosti přístupu na soubory v LAN archivu nesmí mít veřejnost zároveň přístup na internet, změny konfigurace a rozšiřování LAN – <b>v ceně paušální platby je práce na změnách a prodlužování vedení sítě včetně instalace zásuvek a proměřování v rozsahu nepřesahujícím jednu zásuvku a jednu místnost měsíčně (materiál není v ceně),</b></p> <p>komunikace a součinnost s poskytovatelem telekomunikačního připojení v případě jeho poruch nebo změn nastavení</p> <p><i>nejvíce zastoupené značky:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pobočkové ústředny a telefony – Panasonic</li> <li>• přepínače a wifi – různé low-end, obvykle s webovým přístupem</li> <li>• směrovače – obvykle Mikrotik, zřídka dosluhující Linksys</li> </ul>	
<p><b>Ostatní hardware</b></p>	<p>pouze základní ověření funkčnosti</p>	<p>telefonní ústředny a telefony, speciální zařízení v digitalizačních pracovištích – knižní skenery, diskové systémy Hitachi</p>

	nastavení a ověření přístupu do sítě (LAN), instalace ovladačů do PC	kopírky
	kompletní instalace, správa, aktualizace, konfigurace, diagnostika	všechna ostatní zařízení z informačních a komunikačních technologií, včetně nově nakoupených zařízení (i od jiných dodavatelů) a zařízení převedených z jiných lokalit, <i>tj. servery, osobní počítače, notebooky, monitory, tiskárny, deskové skenery, záložní zdroje (UPS), zálohovací zařízení (NAS) apod., zařízení pro přístup do bezdrátových sítí, modemy, přepínače, směrovače, bezpečnostní kamery</i>
<p><i>nejvíce zastoupené značky (veškerý HW včetně spotřebního materiálu se musí pořizovat výhradně prostřednictvím centrálních nákupů Ministerstva vnitra, s výjimkou síťových zařízení, bezpečnostních kamer a záložních zdrojů):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítače – HP nebo DELL, obvykle 5 let záruka, stáří obvykle do 5 let,</li> <li>• tiskárny a kopírky – HP, Canon, starší kopírky Ricoh,</li> <li>• bezpečnostní kamery Vivotek</li> </ul>		
<b>Software</b>	pouze instalace a základní ověření funkčnosti	specializované databázové archivářské aplikace: PEVA (FoxPro, soubory na serveru + ovladače na klientovi), soupis pečeti (založeno na MS Access), v Nepomuku Janus (založeno na MSDN 2000),
	kompletní instalace, správa, aktualizace, konfigurace	ostatní běžný software, např.: operační systémy na klientech i serverech – MS Windows, klienti většinou verze 7 nebo 10, výjimečně ještě XP, kancelářské programy – MS Office od verze 2007, popř. i OpenOffice.org nebo Libre Office, Acrobat Reader, PDFCreator, Software602 Form Filler, grafické programy – Zoner, XnView, Photoshop, poštovní klienti – MS Outlook, Mozilla Thunderbird, internetové prohlížeče – od MS, Mozilla i Google, antivirový systém (klientská i serverová část) – nyní AVG, instalace certifikátů a elektronických podpisů od České pošty, kamerový systém (klientská i serverová část) – Vivotek

<b>Spolupráce s informatiky objednatele</b>	průběžně v případě potřeby	<p>konzultace a vypracovávání nabídek vhodného hardware</p> <p>přemísťování hardware v místě plnění a mezi poskytovatelem spravovanými místy plnění</p> <p>komunikace a součinnost s jinými servisními firmami, před objednáním opravy je nutno ověřit, zda je HW v záruce</p>
	dvakrát ročně	<p>vypracovávání odborných posudků pro potřeby likvidace majetku</p> <p>tvorba tabulky - přehledu o stavu HW (zejména aktuální konfigurace jednotlivých PC vč. OS) v místě plnění a písemný návrh na jeho případnou obměnu</p>
	jednou ročně	<p>softwarový audit v místě plnění</p> <p>vyčištění všech spravovaných počítačů, serverů a tiskáren od prachu, kompresor v případě potřeby zapůjčí objednatel</p>
	s ukončením platnosti smlouvy	<p>zachovat, sepsat a v místě plnění předat nastavení a konfiguraci HW, SW, síťových prvků a poskytovateli známých administrátorských a uživatelských hesel v objednatel stanoveném termínu osobě určené informatikem objednatele</p>
<b>Další požadavky</b>	<p>migrace uživatelských profilů na jiný hardware, nastavení a údržba zálohování serverů na NAS, nastavení firewallů na klientech i serverech,</p> <p>dodržovat zavedený systém přidělování IP adres, administrátorských hesel a mapování síťových disků, případné změny jen po dohodě s informatiky objednatele,</p> <p>zajistit a zachovat informatikům objednatele plný administrátorský přístup a vzdálený přístup přes VPN ke každému HW a SW, který to umožňuje,</p> <p>veškerý materiál účtovaný objednateli musí být vždy předem objednán informatiky objednatele,</p> <p>materiál, který je v evidenci majetku, musí zůstat v místě plnění, včetně vadného a neopravitelného majetku až do rozhodnutí komise pro vyřazování majetku a ekologické likvidace, která musí být písemně potvrzena,</p> <p>zajistit bezpečnost dat, udržování bezpečnostního nastavení síťových prvků, počítačů a serverů včetně volby netriviálních hesel i u nově instalovaných počítačů.</p>	

**Náklady na veškeré činnosti uvedené v této příloze i další související činnosti jsou zahrnuty v paušální ceně servisu, pokud není výslovně uvedeno jinak.**

Radomír Křen  
jednatel

Mgr. Petr Hubka  
ředitel Státního oblastního archivu v Plzni  
306 12 PLZEŇ, Sediáčkova 44  
poštovní schránka 312 ①  
IČO: 70979090